

Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 9 от «29» 06 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № 44-Н  
от «30» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юриисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
И.А. Чернышова И.А. Чернышова  
«29» 06 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«30» 06 2021 г.

о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего,  
должности служащего в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский  
медицинский колледж» (ГБПОУ РО «ТМК»)

Экз. 1

г. Таганрог, 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего	3
3. Организация работы комиссии по проведению квалификационного экзамена	4
4. Организация работы по заполнению и выдаче документа о квалификации	6
Приложения	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными» обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, а так же учащимся по основным программам профессионального обучения (ОППО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Приказ Министерства Просвещения № 438 от 26.08.2020 года Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59784);

– Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;

– Профессионального стандарта «Младший медицинский персонал», регистрационный № 647, (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.01.2016года № 2н);

– ЕКС должностей руководителей, специалистов, служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (приказ МЗ и СР РФ от 23.07.2010 г. № 541н).

## 2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО осваивают одну профессию рабочего, должность служащего 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом с результатом: профессиональный модуль «освоен/не освоен» с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.2. Учащиеся по ОППО в соответствии с учебным планом курсов проходят процедуру итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее – квалификационный экзамен) является формой внешнего (с участием работодателей) независимого от производителя образовательной услуги оценивания компетентностных образовательных результатов.

Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

2.4. Контрольно-оценочные средства квалификационного экзамена рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, методического совета образовательной организации, согласовываются с работодателем и заместителем директора по учебной работе и утверждаются заместителем директора по производственному обучению образовательной организации.

2.5. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» обучающийся получает Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» установленного образца и Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего установленного образца (Приложение 1, 2).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)», формируется комиссия по проведению квалификационного экзамена.

3.2. При обучении по ОППО, в отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая комиссия по проведению квалификационного экзамена по профессиональной подготовке для группы родственных должностей служащего.

3.3. В состав комиссии по проведению квалификационного экзамена включаются: председатель аттестационной комиссии, члены комиссии, секретарь.

3.4. Председателем аттестационной комиссии назначается представитель администрации колледжа.

Члены комиссии: представитель работодателя, ведущие преподаватели профессиональных модулей, представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне образовательной организации (по согласованию).

3.5. Численный состав комиссии по проведению квалификационного экзамена должен составлять не менее 3-х человек.

3.6. Секретарь комиссии по проведению квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по

уходу за больными» назначается приказом директора колледжа из числа членов комиссии. Секретарь осуществляет следующие функции:

- информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.;

- оформляет и подписывает оценочную ведомость (Приложение 3) и протоколы заседаний комиссии по проведению квалификационного экзамена.

3.7. К аттестации на заседании комиссии по проведению квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» прохождение теоретического междисциплинарного курса и учебной практики, каждый из которых завершается дифференцированным зачётом.

3.8. К аттестации на заседании комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональной подготовке на присвоение рабочей профессии, должности служащего, допускаются учащиеся, успешно освоившие все структурные элементы ОППО: прохождение теоретического курса и практики, каждый из которых завершается зачётом.

3.9. Образовательная организация обеспечивает необходимые материально-технические и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (помещения, программы, комплекты оценочных средств, оборудование, расходные материалы и др.).

3.10. Перед началом квалификационного экзамена член комиссии по проведению квалификационного экзамена знакомит аттестуемых с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения.

3.11. Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств.

3.12. Результаты выполнения заданий сдаются членам комиссии по проведению квалификационного экзамена. В случае, если предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности аттестуемого, то проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкциями, ГОСТ, технологиями ПМУ, алгоритмами и методическими указаниями.

3.13. Критериями для присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;

- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным ЕКС должностей руководителей, специалистов, служащих (Раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (приказ МЗ и СР РФ от 23.07.2010 г. № 541н)), действующим на момент применения.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.14. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается комиссией по проведению квалификационного экзамена в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или критериям, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов приоритетным является решение представителя работодателя.

3.15. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого комиссией по проведению квалификационного экзамена выносится решение: вид деятельности освоен/не освоен (для ППСЗ). Выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств.

3.16. По результатам профессионального обучения комиссией по проведению квалификационного экзамена присваивается разряд или класс, категория.

3.17. Решение комиссии по проведению квалификационного экзамена фиксируется в оценочной ведомости и зачётной книжке обучающегося (для ППСЗ). Оценочную ведомость и протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, члены комиссии. В протоколах фиксируется:

- Протокол №1 - готовность кабинета и его оснащения к проведению квалификационного экзамена (Приложение 4.1, 4.2);

- Протокол №2 – итоги проведения квалификационного экзамена и особое мнение (при наличии) членов комиссии (Приложение 5.1, 5.2);

Протокол №3 - Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего (Приложение 6.1, 6.2).

3.18. В случае если обучающийся (учащийся) не сдал квалификационный экзамен по уважительной причине, он имеет право его пересдать в установленный период.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТА О КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в образовательной организации постоянно.

4.2. Документ о квалификации «Свидетельство о профессии рабочего должности служащего» с приложением к нему установленного образца выдается лицу, освоившему ПМ «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными», а так же учащемуся по основным программам профессионального обучения (ОПО) и успешно прошедшему аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии.

4.3.1. Информация, содержащаяся в приложении к свидетельству о профессии рабочего должности служащего (за исключением серии, номера бланка и регистрационного номера документа о квалификации), вносится работником из числа учебно-вспомогательного персонала отделения по соответствующей специальности, которому поручена работа по внесению данных сведений.

4.3.2. Информация, содержащаяся в бланке свидетельства о профессии рабочего, должности служащего вносится специалистом по кадрам.

4.2.1. Документ о квалификации подписывается председателем аттестационной комиссии и руководителем образовательной организации, приложение к нему – председателем экзаменационной комиссии, руководителем образовательной организации и секретарем.

4.2.2. Подписи председателя аттестационной комиссии, руководителя образовательной организации и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя на документе о квалификации и приложении к нему должны быть идентичными.

4.3. Заполненные бланки заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

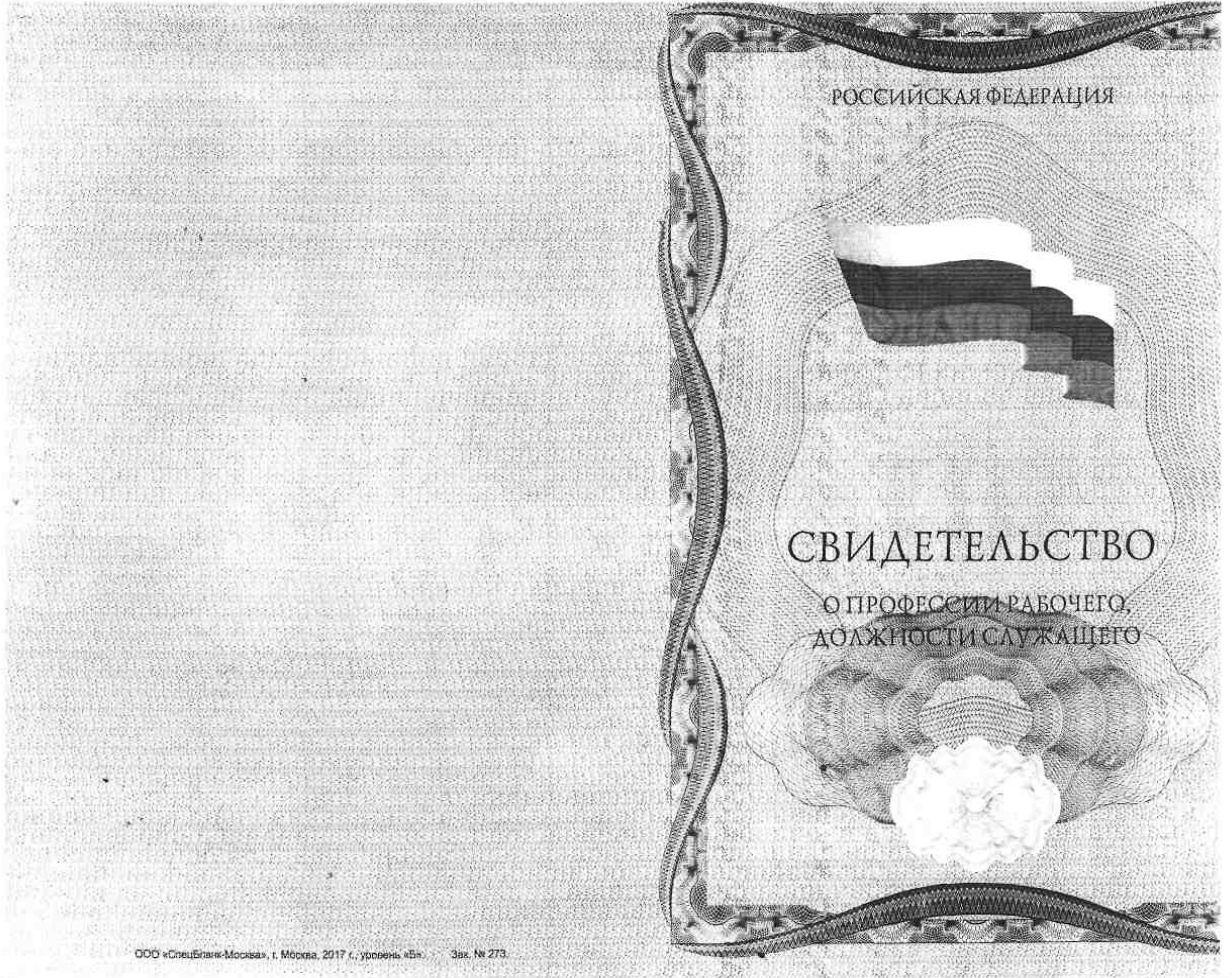
4.6. Документ о квалификации «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего» установленного образца и приложение к нему, книгу регистрации выдаваемых документов о квалификации оформляет специалист по кадрам.

4.7. Дубликат свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и дубликат приложения к нему выдается: взамен утраченного документа о квалификации и (или) приложения к нему; взамен документа о квалификации и (или) приложения к нему, содержащего ошибки, обнаруженные лицом после его получения.

4.8. Документ о квалификации выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа о присвоенной квалификации (профессии).

Документ о квалификации (дубликат документа) выдается лицу, освоившему ПМ «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными», а так же учащемуся по основным программам профессионального обучения (ОППО), лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

4.7. Бланки документа о квалификации и приложения к нему хранятся в отделе кадров колледжа как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.





Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время обучения сдад (а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), пройдён (а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	№ (регистрационный номер)
			(дата выдачи)
			Решением аттестационной комиссии
			от _____ года
			ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ
			_____
			_____
			_____
			_____
			_____
			_____

Председатель аттестационной комиссии

Руководитель

Секретарь

М.П.

ГБПОУ РО «ТМК»

**ВЕДОМОСТЬ  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**ПМ. \_\_ Выполнение работ по профессии  
Младшая медицинская сестра по уходу за  
больными**

Специальность: \_\_\_\_\_  
(уровень подготовки)  
\_\_\_\_\_ курс, гр. \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Начало: \_\_\_\_\_ ч.

Комиссия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Освоен / не освоен	оценка по ПМ	Примечание

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

ГБПОУ РО «ТМК»

**ВЕДОМОСТЬ  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**Профессиональная подготовка** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Начало: \_\_\_\_\_ ч.

**Группа ПП-** \_\_\_\_\_

Комиссия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	I этап	II этап	Экзам. оценка	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_ Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными у студентов 1 курса групп \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: – \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность по приказу)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ - председателя комиссии, об организации работы комиссии и процедуре проведения квалификационного экзамена.  
(фамилия, инициалы)

Квалификационный экзамен по ПМ.\_\_\_\_ у студентов специальности \_\_\_\_\_ проводится в специально подготовленном и оборудованном кабинете на открытых заседаниях комиссии, утвержденной приказом директора от \_\_\_\_\_ с участием не менее 2/3 ее состава, с обязательным участием представителя работодателя.

Квалификационный экзамен проводится в ауд. \_\_\_\_ согласно расписания, утвержденного директором колледжа.

Кабинет оборудован и оснащен наглядными пособиями, фантомами, муляжами, справочным материалом, нормативными документами в соответствии с рабочей программой профессионального модуля Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными, комплектом контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена.

В соответствии с рабочей программой ПМ.\_\_\_\_, должностными инструкциями младшей медицинской сестры составлены контрольно-оценочные средства, рассмотренные на заседании методического совета \_\_\_\_\_, утвержденные зам.директора по  
№ протокола, дата

производственному обучению.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать готовность кабинета к проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_ Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными, достаточной.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена по**  
**профессиональной подготовке \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: зав. курсами  
(инициалы, фамилия, должность)

Члены комиссии: представитель работодателя  
(инициалы, фамилия, должность)

преподаватели колледжа  
(инициалы, фамилия, должность)

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – зав. курсами, об организации работы комиссии и процедуре  
(фамилия, инициалы)  
 проведения квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленном и оборудованном кабинете на открытых заседаниях комиссии, с участием не менее 2/3 ее состава, с обязательным участием представителя работодателя.

Квалификационный экзамен проводится в ауд. \_\_\_ согласно утвержденного расписания.

Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

- первый этап – проверка теоретических знаний (в форме тестового контроля);
- второй этап – практическая квалификационная работа.

Кабинет оборудован и оснащен наглядными пособиями, предметами ухода, расходными материалами, справочным материалом, нормативными документами в соответствии с программой профессионального обучения \_\_\_\_\_, комплектом контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена.

В соответствии с программой профессиональной подготовки, профессиональным стандартом «Младший медицинский персонал», должностными инструкциями составлены контрольно-оценочные средства, рассмотренные на заседании методического совета колледжа \_\_\_\_\_, утвержденные зам. директора по производственному обучению.

№ протокола, дата

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать готовность кабинета к проведению квалификационного экзамена по профессиональной подготовке \_\_\_\_\_, достаточной.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_ Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными у студентов 1 курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: – \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия, должность по приказу)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия, должность по приказу)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность по приказу)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия, должность по приказу)

**РЕШЕНИЕ:**

Комиссия по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_ постановила: вид деятельности Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными освоен/не освоен с оценкой:

№	Ф.И.О. студента полностью	Номер экзаменац. билета	освоен/ не освоен	Оценка	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Особое мнение комиссии по вопросам, входящим в круг ее деятельности, при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_ Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональной подготовке \_\_\_\_\_, группа ПП \_\_.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: зав. курсами  
(инициалы, фамилия, должность)

Члены комиссии: представитель работодателя  
(инициалы, фамилия, должность)

преподаватели колледжа  
(инициалы, фамилия, должность)

**РЕШЕНИЕ:**

Комиссия по проведению квалификационного экзамена по профессиональной подготовке \_\_\_\_\_ постановила: квалификационный экзамен по профессиональной подготовке \_\_\_\_\_ сдали учащиеся группы ПП \_\_\_\_\_ с оценкой:

Ф.И.О.	№ билета	I этап	II этап	Экзам. оценка	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_ Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными у студентов 1 курса группы \_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: – \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность по приказу)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность по приказу)

Комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_ Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными постановила:

Присвоить квалификацию Младшая медицинская сестра по уходу за больными следующим студентам:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена по**  
**профессиональной подготовке \_\_\_\_\_, группа ПП-\_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: зав. курсами  
(инициалы, фамилия, должность)

Члены комиссии: представитель работодателя  
(инициалы, фамилия, должность)

преподаватели колледжа  
(инициалы, фамилия, должность)

Комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональной подготовке \_\_\_\_\_ постановила:

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ слушателям группы ПП-\_\_\_\_:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_